蒲田法律相談センター 嘱託職員募集

- 1 募集人員 1名
- 2 業務内容 ①法律相談センターにおける法律相談受付業務及び同業務に従事する職員の監督・管理業務
②同センターの入金及び小口出金業務並びに同センターの施設及び備品の管理業務
③弁護士会の法律相談センターに関する諸業務
※蒲田法律相談センターの事務長として勤務いただきます。
- 3 応募資格
 - ・ 専門学校卒以上（学科・職務経験不問）
 - ・ 65歳未満（定年年齢：満65歳のため）
 - ・ 受付窓口業務、電話対応、データ入力等に従事できる方
 - ・ PC（Word、Excel）の基本的な操作ができる方
 - ◆求める人材像
 - ・ 社会問題に関心を持ち、主体的に行動できる方
 - ・ 法令や規則を遵守し、正確な事務処理が遂行できる方※法律知識は問いません。
- 4 入局予定日 2025年4月1日（予定）
- 5 雇用形態 嘱託職員（有期契約）
- 6 契約期間 2025年4月1日～2025年6月30日。
以降、勤務成績等により、6ヶ月又は1年ごとに契約更新（更新により契約期間が満5年を超えた場合は、期間の定めのない契約への転換の申出可）
※長期で勤務可能な方歓迎
- 7 勤務場所 東京都大田区西蒲田7-48-3 大越ビル6階
※最寄駅 蒲田駅（JR線、東急線）
- 8 応募書類（1）履歴書（写真貼付、メールアドレス要記載） 1通
（2）志望動機・自己PR（A4横書：各500字程度） 1通 ※
（3）職務経歴書 1通（職務経験のある方のみ）
※履歴書中に記載をする場合は省略可。

◆応募書類に記載されている個人情報、本採用試験以外の目的に使用することはありません。また、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください（個人データを含め、選考終了後1ヶ月以内（二次試験まで進まれた方は3ヶ月以内）に適切な方法で廃棄・消

去いたします)。

- 9 応募書類提出期限 2025年2月20日(木)(郵送必着・持参不可)
- 10 選考方法 (1) 第一次試験(書類選考)
※2月26日(水)までに、合格者の方へのみ、メールにて二次試験のご案内をいたします。
(2) 第二次試験(面接試験)
【日程】2025年3月4日(火)午前を予定
【場所】弁護士会館(千代田区霞が関1-1-3)
詳細は、一次試験合格者の方に、個別にお知らせします。
※試験内容及び試験結果に関するお問い合わせにはお答えできません。
※選考のための交通費、宿泊費等は各自ご負担願います。
- 11 勤務条件等 (1) 給与・賞与 業務給275,000円
※勤務年数及び成績等に応じて昇給あり
諸手当(扶養家族、住宅、超過勤務、通勤等)
賞与は当会規定による
(2) 休日・休暇 週休二日制(土曜と日曜又は土曜と平日の1日/勤務シフトによる)、祝日、年末年始(12月29日から1月4日まで)、有給休暇、夏期休暇、慶弔休暇、育児休業、介護休業、リフレッシュ休暇等
(3) 福利厚生等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等
(4) 勤務時間 次の勤務シフトのうち、週5日勤務(ただし、月に複数回日曜日の出勤を要します。)
①午前9時00分～午後5時00分(日～火曜日)
②午後0時15分～午後8時15分(水～金曜日)
※いずれの場合も休憩1時間
(5) 時間外労働 あり(月平均2時間)
- 12 募集者情報 東京弁護士会、第一東京弁護士会、第二東京弁護士会(雇用は、東京弁護士会との契約になります。)
- 13 応募書類送付先 〒100-0013
東京都千代田区霞が関1-1-3 弁護士会館6階
東京弁護士会 人事課宛
※封筒に「蒲田センター職員応募書類」と記載をお願いいたします。

14 問合せ先 東京弁護士会 人事課
TEL 03-3581-2216
担当 山岸・高橋 (E-mail: recruit@toben.or.jp)