

提出書類チェックリスト

※各書類の日付は令和7年3月27日で統一願います。

|   |                             |       |                          |                                                                                                  |
|---|-----------------------------|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | 弁護士名簿登録請求書<br>(日弁連用及び弁護士会用) | 計 2 通 | <input type="checkbox"/> | 氏名、生年月日及び本籍は <b>戸籍謄本のとおり</b> に記載する<br>※本籍地欄の番地・番・字等は省略不可                                         |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 他弁護士と事務所をともにする場合、 <b>事務所所在地・名称を統一</b><br>※日弁連ホームページ「 <b>弁護士情報検索</b> 」で確認                         |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 企業に就職の場合、 <b>企業名はビル・マンション名欄</b> に、<br>ビル名に続けて記入する(事務所名欄は空欄)                                      |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 電話番号(事務所及び住所)は固定電話番号を記載する<br>※ <b>携帯電話番号不可</b> 、 <b>固定電話番号がない場合は空欄</b>                           |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 「日弁連提出用」の左上に <b>収入印紙(6万円分)</b> を貼付する                                                             |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 「日弁連提出用」及び「弁護士会控」双方に押印する                                                                         |
| ② | 履歴書<br>(日弁連用及び弁護士会用)        | 計 2 通 | <input type="checkbox"/> | 日弁連用に写真を貼付する(弁護士会用には貼付しない)                                                                       |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 大学は学部名まで記載があるか                                                                                   |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 職歴がある場合は <b>入社日</b> および <b>退社日</b> を記入する<br>賞罰がない場合は、「 <b>なし</b> 」と記入する<br>※ <b>ある場合はその詳細を記載</b> |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 「日弁連提出用」及び「弁護士会控」双方に押印する                                                                         |
| ③ | 誓約書<br>(日弁連用及び弁護士会用)        | 計 2 通 | <input type="checkbox"/> | 「日弁連提出用」及び「弁護士会控」双方に押印する                                                                         |
| ④ | 連絡先回答書                      | 計 1 通 | <input type="checkbox"/> | 2025年4月末ごろまで確実に連絡が取れる場所を記入する(名簿登録連絡はメールでご連絡いたします。)                                               |
| ⑤ | 身分証明書発行申請書<br>(日弁連用及び弁護士会用) | 計 2 通 | <input type="checkbox"/> | ※発行希望者のみ(カード式の弁護士証明書です。)<br>(登録後すぐに改姓、所属先変更予定の方は登録後の申請を推奨いたします。登録後3ヶ月以内の新規申請は無料です。)              |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 日弁連提出用には写真を貼付する                                                                                  |
| ⑥ | 入会申込書                       | 1 通   | <input type="checkbox"/> | <b>紹介者</b> 1 名(当会会員)の <b>署名・捺印</b> を得る                                                           |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 氏名、生年月日及び本籍は <b>戸籍謄本のとおり</b> に記載する<br>※本籍地欄の番地・番・字等は省略不可                                         |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 他弁護士と事務所をともにする場合、 <b>事務所所在地・名称を統一</b><br>※日弁連ホームページ「 <b>弁護士情報検索</b> 」で確認                         |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 企業に就職の場合、 <b>企業名はビル・マンション名欄</b> に、<br>ビル名に続けて記入する(事務所名欄は空欄)                                      |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 電話番号(事務所及び住所)は固定電話番号を記載する<br>※ <b>携帯電話番号不可</b> 、 <b>固定電話番号がない場合は空欄</b>                           |
|   |                             |       | <input type="checkbox"/> | 申込者欄に <b>署名・捺印</b> する                                                                            |
| ⑦ | 新規登録弁護士<br>研修履修義務確認書        | 1 通   | <input type="checkbox"/> | 押印する                                                                                             |

|     |                                                                                                           |                                     |                          |                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑧   | 入会金及び登録料振込控（写）<br>貼付用紙                                                                                    | 1 通                                 | <input type="checkbox"/> | 入会金と登録料（4 万円）の <b>銀行振込控えのコピー</b> を貼付する                                                                                   |
|     |                                                                                                           |                                     | <input type="checkbox"/> | 振込控は手元に保管する                                                                                                              |
| ⑨   | 第一東京弁護士会入会に関する<br>質問事項書                                                                                   | 1 通                                 | <input type="checkbox"/> | <b>入会（登録）希望日は3月27日、又は3月31日以降の日付を記入</b>                                                                                   |
|     |                                                                                                           |                                     | <input type="checkbox"/> | 必要項目を記載・署名・捺印する                                                                                                          |
| ⑩   | 職務上の氏名の届出書・使用許可申請書<br>（日弁連用及び弁護士会用）                                                                       | 計 2 通                               | <input type="checkbox"/> | ※希望者のみ（結婚等で旧姓で勤務する場合。）<br>記名・押印する                                                                                        |
| ⑪   | 事情届                                                                                                       | 1 通                                 | <input type="checkbox"/> | <b>※紹介者がいない方（所属先に当会会員がいない場合や修習指導担当が当会以外の所属の方）のみ。<br/>※こちらを提出いただいた場合、当会理事者と面談となります。紹介者の署名・捺印が必ず間に合わない場合は事務局まで御連絡ください。</b> |
| ⑫～⑮ | 新規登録弁護士研修協力届出書<br>または<br>新規登録弁護士雇用届出書                                                                     | 1 通                                 | <input type="checkbox"/> | 雇用弁護士の押印を得る<br>※企業内弁護士・法テラス常勤弁護士となる方は、<br>研修協力確認書を提出する<br><b>※雇用関係を証明するものではなく、研修を実施する上で全員に提出いただいています。</b>                |
| ⑯   | 戸籍謄本、または戸籍抄本<br><br><b>（外国籍の方）外国人任氏に係る住民票の写し</b>                                                          | 計 2 通<br><br>（原本）                   | <input type="checkbox"/> | <b>登録請求日前 4 か月以内（1 1 月 2 7 日以降の交付）のもの</b>                                                                                |
|     |                                                                                                           |                                     | <input type="checkbox"/> | マイナンバーの記載がない（記載がある場合はマスキング処理をお願いいたします。）                                                                                  |
|     |                                                                                                           |                                     | <input type="checkbox"/> | コピー不可                                                                                                                    |
| ⑰   | 身分証明書<br>※ i 禁治産者又は準禁治産者でない<br>ii 後見登記の通知を受けていない<br>iii 破産者でないことの証明書<br><b>（外国籍の方）誓約書（入会手続の流れ1の※3を参照）</b> | 計2通<br><br>（原本）                     | <input type="checkbox"/> | <b>登録請求日前 4 か月以内（1 1 月 2 7 日以降の交付）のもの</b>                                                                                |
|     |                                                                                                           |                                     | <input type="checkbox"/> | コピー不可                                                                                                                    |
| ⑱   | 写真                                                                                                        | 計 3 葉<br><br>※<br>⑤身分証明書発行申請者は計 5 葉 | <input type="checkbox"/> | 縦 4 cm × 横 3 cm, ツヤあり                                                                                                    |
|     |                                                                                                           |                                     | <input type="checkbox"/> | 裏面に氏名を記入する                                                                                                               |
|     |                                                                                                           |                                     | <input type="checkbox"/> | うち1葉は前記③履歴書（日弁連提出用）に貼付する                                                                                                 |
|     |                                                                                                           |                                     | <input type="checkbox"/> | ⑤の身分証明書発行申請する場合、うち 1 葉は、身分証明書発行申請書（日弁連提出用）に貼付する                                                                          |